

Инструкция о действиях сотрудников при несчастном случае

1. Обязанности работников

- 1.1. Обеспечить личную безопасность и безопасность окружающих (например, отключить электричество; отгородить проезжую часть).
- 1.2. Оказать первую помощь пострадавшему.
- 1.3. Организовать доставку пострадавшего в медицинское учреждение или вызвать скорую медицинскую помощь по телефону путем набора номеров "03" или "103" или "112".
- 1.4. Сообщить непосредственному руководителю о случившемся.
- 1.5. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц.
- 1.6. В случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (провести фотографирование или видеосъемку, составить схемы, другие мероприятия).
- 1.7. Расследовать несчастный случай на производстве в соответствии с разделом № 3 к данной инструкции.

2. Вызов скорой медицинской помощи

2.1. Поводами для вызова скорой медицинской помощи в экстренной форме являются травмы, внезапные острые заболевания, состояния, обострения хронических заболеваний, представляющие угрозу жизни пациента, в том числе:

- а) нарушения сознания;
- б) нарушения дыхания;
- в) нарушения системы кровообращения;
- г) психические расстройства, сопровождающиеся действиями пациента, представляющими непосредственную опасность для него или других лиц;
- д) болевой синдром;
- е) травмы любой этиологии, отравления, ранения (сопровождаящиеся кровотечением, представляющим угрозу жизни, или повреждением внутренних органов);

ж) термические и химические ожоги;

з) кровотечения любой этиологии;

2.2. Поводами для вызова скорой медицинской помощи в неотложной форме являются:

- а) внезапные острые заболевания, состояния, обострения хронических заболеваний, требующие срочного медицинского вмешательства, без явных признаков угрозы жизни.
- б) констатация смерти (за исключением часов работы медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях).

2.3. Вызывающий скорую медицинскую помощь (пострадавший, другие лица) обязан:

- четко и точно ответить на все вопросы диспетчера, принимающего вызов;
- назвать точный адрес вызова, точное место расположения пострадавшего;
- назвать фамилию, пол, возраст пострадавшего. Если вызывающему неизвестны паспортные данные пострадавшего, то необходимо указать его пол и примерный возраст;
- максимально точно и достоверно описать жалобы пострадавшего и ситуацию, привлекшую к этому;
- сообщить, кто и с какого номера телефона вызывает скорую медицинскую помощь;
- обеспечить бригаде скорой медицинской помощи беспрепятственный доступ к пострадавшему и необходимые условия для оказания медицинской помощи;

- по возможности организовать встречу вызванной бригады скорой медицинской помощи от автомобиля до места оказания медицинской помощи.

2. Алгоритм действий работодателя при несчастном случае

(актуализирован в соответствии с Приказом Минтруда России от 20.04.2022 N 223н

(далее Приказ))

<p>Произошел негрупповой легкий несчастный случай</p>	<p>Произошел групповой (двое и более работников) несчастный случай, тяжелый несчастный случай или несчастный случай со смертельным исходом</p>
<p>Оказать пострадавшему (-им) первую помощь, организовать доставку в медучреждение с сопровождающим лицом</p>	
<p>Предотвратить развитие чрезвычайной ситуации, но по возможности сохранить обстановку на месте происшествия или зафиксировать ее на фото/видео</p>	
<p>В течение одних суток сообщить по установленной форме о произошедшем в:</p>	
<p>- Фонд соцстрахования.</p>	<p>- Фонд соцстрахования; - трудовую инспекцию; - прокуратуру; - городскую администрацию; - территориальный орган профсоюзов; - Роспотребнадзор (если острое отравление); - родственникам пострадавших.</p>
<p>В течение одних суток:</p>	
<p>- запросить из медучреждения, куда были доставлены пострадавшие, медицинское заключение о степени тяжести полученной травмы; - издать приказ* о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве:</p>	
<p>не менее 3-х человек: <u>председатель</u> – руководитель или его заместитель; <u>члены комиссии:</u> - представитель работников; - специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя. Если требуется участие представителей работодателя, то их должно быть не менее 2-х.</p>	<p>не менее 5-ти человек: <u>председатель</u> – представитель трудовой инспекции, Ростехнадзора (если на опасном производственном объекте), Роспотребнадзора (если острое отравление) и т.д. <u>члены комиссии:</u> - представители работодателя; - специалист по охране труда (если есть); - представитель городской администрации; - представитель территориального органа профсоюзов; - представитель Фонда соцстрахования; - представитель Ростехнадзора (если на опасном производ. объекте); - представитель Роспотребнадзора (если острое отравление).</p>

* работники, исполняющие обязанности по обеспечению соблюдения требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются;

член комиссии или председатель комиссии по расследованию несчастного случая, в том числе происшедшего в отдельных отраслях и организациях, может быть заменен в случаях и порядке, предусмотренном Приказом;

при оформлении форм документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, следует использовать классификаторы, предусмотренные Приложением N 3 к Приказу.

Комиссия проводит расследование несчастного случая:	
в течение 3-х дней	в течение 15-ти дней
<p>- опрашивает пострадавших, очевидцев происшествия, руководителя подразделения, оформляет протоколы опроса;</p> <p>- осматривает место происшествия, составляет протокол осмотра и схему места происшествия;</p> <p>- собирает необходимые документы (журналы инструктажей, протоколы проверки знаний, характеристики рабочего места, карточки выдачи средств индивидуальной защиты и др.).</p>	
<i>- Комиссия признает несчастный случай НЕ связанным с производством:</i>	
<p>- оформляет акт произвольной формы в двух экземплярах (для работника и для работодателя);</p> <p>- отправляет заверенные копии акта в течение 3-х дней в Фонд соцстрахования.</p>	<p>- оформляет акт произвольной формы в необходимом количестве экземпляров (на каждого из работников и для работодателя);</p> <p>- отправляет заверенные копии акта в течение 3-х дней в Фонд соцстрахования, трудовую инспекцию, в прокуратуру, в городскую администрацию, территориальный орган профсоюза, в Роспотребнадзор (если острое отравление).</p>
<i>- Комиссия признает несчастный случай связанным с производством:</i>	
<p>- оформляет акт по форме Н-1 в трех экземплярах (для работника, для работодателя, для Фонда соцстрахования),</p> <p>- фиксирует несчастный случай в журнале регистрации несчастных случаев на производстве,</p> <p>- отправляет в течение 3-х дней заверенные копии материалов расследования и один оригинал акта Н-1 в территориальный Фонд соцстрахования, Один экз. акта Н-1 в течение 3-х дней выдает в руки пострадавшему под роспись на экземпляре работодателя.</p>	<p>- оформляет акты по соответствующей форме Н-1 в трех экземплярах на каждого пострадавшего (для работника, для работодателя, для Фонда соцстрахования), по установленной форме в двух экземплярах (для прокуратуры и работодателя),</p> <p>- фиксирует несчастный случай в журнале регистрации несчастных случаев на производстве,</p> <p>- отправляет в течение 3-х дней оригинал акта по форме 1 в прокуратуру,</p> <p>- отправляет в течение 3-х дней заверенные копии материалов расследования и по одному оригиналу акта Н-1 в территориальный Фонд соцстрахования,</p> <p>- отправляет в течение 3-х дней заверенные копии актов Н-1 и материалов расследования в прокуратуру, в территориальную трудовую инспекцию, в городскую администрацию, территориальное отделение профсоюзов, при необходимости в Роспотребнадзор. По одному экземпляру акта Н-1 в течение 3-х дней выдает в руки пострадавшим или их родственникам под роспись на экземплярах работодателя</p>
<p><u>После выхода работника с больничного</u> работодатель сообщает о последствиях несчастного случая и принятых мерах (например, внеплановый инструктаж по приказу) в Фонд соцстрахования.</p>	<p><u>После выхода работников с больничного</u> работодатель сообщает о последствиях несчастного случая и принятых мерах (например, внеплановый инструктаж по приказу) в территориальный Фонд соцстрахования, территориальную трудовую инспекцию, территориальный орган профсоюза и при необходимости в Роспотребнадзор.</p> <p><u>При смертельном несчастном случае</u> сообщения отправляются в течение месяца после расследования.</p>
<p>При расследовании допускается применение дистанционных технологий, в том числе с использованием видео-конференц-связи, с последующим оформлением соответствующих форм документов.</p> <p>Все материалы расследования несчастного случая хранятся у работодателя в течение 45 лет</p>	

Если работник своевременно не сообщил работодателю о произошедшем с ним несчастном случае на производстве, расследование проводится по личному заявлению работника в течение 1 месяца от даты заявления.